

第 13 回日本補完代替医療学会学術集会

【宿泊のご案内】

この度、東京にて「第 13 回日本補完代替医療学会学術集会」が開催されますことを心よりお慶び申し上げます。
さて、全国各地から参加のご便宜を図りする為、宿泊のお手配を(株)JTB 首都圏 法人営業品川支店が取り扱いさせていただくことになりましたので、ここにご案内申し上げます。

尚、弊社では、「第 13 回日本補完代替医療学会学術集会」ご参加の方々対象に事前に下記各ホテルのお部屋を確保しておりますが、お部屋の確保には限りがございますので、お早めにお申込下さいませ。皆様方のお越しを心よりお待ち申し上げます。

1. 宿泊のご案内

◆宿泊日 平成 22 年 12 月 10 日(金)～11 日(金) 計 2 泊
◆宿泊料金 お一人様料金 1 泊朝食付き (税・サービス料込み)

	ホテル名	ﾀｲﾌﾟ 記号	シングル(1 名 1 室)利用	ツイン(2 名 1 室)利用	池袋駅よりホテル
1	ホテルメトロポリタン	A	10 日) ¥16,900 11 日) ¥19,100	10 日) ¥10,500 11 日) ¥11,650	JR 池袋駅より徒歩 1 分
2	サンシャインシティ プリンスホテル	B	全日) ¥11,500	全日) ¥8,000	JR 池袋駅東口より徒歩 8 分
3	ザ・ビー池袋	C	10 日) ¥10,500 11 日) ¥11,500	10 日) ¥8,200 11 日) ¥8,900	JR 池袋駅より徒歩 3 分
4	ホテルウイングインターナショナル池袋	D	全日) ¥9,800	設定無し	JR 池袋駅東口より徒歩 8 分
5	アークホテル東京	E	全日) ¥8,300	全日) ¥7,500	JR 池袋駅東口より徒歩 6 分

帝京平成大学池袋キャンパス JR 池袋駅東口より徒歩 12 分

2. お申込方法及び今後のスケジュールについて

別紙申込書にご記入いただき、**11 月 30 日(火)までに**郵送又は F A X にてお申込下さい。F A X の場合は、着信確認のお電話をお願いいたします。お申込み受付後、「宿泊券」及び「請求書」を弊社より郵送致します。お申込み順にホテルの手配をさせていただきますので、第 1 希望のホテルが満室になった場合、第 2・3 希望のホテルを手配させて頂く場合がございます。予めご了承下さいませ。

3. 費用お支払いについて

別紙申込書にてお支払い方法（銀行振込・クレジットカードのご選択が可能）の指定をお願い致します。

4. 変更・取消について

取消日	宿泊日からさかのぼって 15 日前まで	14 日前～2 日前まで	前日	当日以降
取消料	無料	2 0 %	5 0 %	1 0 0 %

5. 個人情報の取扱いについて

当社は申込者に記載された個人情報について、お客様の連絡のために利用させていただくほか、お申しいただいた宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及びサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

6. お申込み・お問合せ先

(株)J T B 首都圏 法人営業品川支店(営業 4 課)
TEL:03-5796-6025(月～金曜日 9:30～17:30) FAX:03-5796-6026
〒108-0075 東京都港区港南 1-8-27 日新ビル 1 1 階
E-mail : y_sato035@met. jtb. jp

<担当：佐藤>

《募集型企画旅行約款(要約)のご案内》

〔募集型企画旅行契約〕

この旅行は、(株)JTB 首都圏(東京都千代田区丸の内3-4-2 新日石ビル2階 観光庁長官登録旅行業第1759号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確認書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

〔旅行のお申込み及び契約成立時期〕

①所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。②電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。④お申込金(おひとり)6000円～旅行代金。

〔旅行代金のお支払い〕

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが實際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払い下さい。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取送料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

〔お客様による旅行契約の解除〕

お客様は、所定の取送料を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。お客様は、下記内容により旅行契約を解除する場合は、取送料無しで、いつでも旅行契約を解除することができます。①内容に重要な変更があった時。②旅行代金が増額した時。③旅行実施が不可能となる恐れが大きい時。④当社がお客様に別途定める期日までに最終旅程日程を提出しなかった時⑤当社の責任で旅行実施が不可能となった時。

〔旅行代金に含まれるもの〕

各プランに明示した宿泊費、食事代、運送機関の運賃・料金、旅行取扱料金及び消費税、これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則としれ払い戻しいたしません(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)。

〔特別補償〕

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金:1,500万円・入院見舞金:2～20万円・通院見舞金:1～5万円・携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品:個あたり10万円を限度とします。)

〔通信契約を希望されるお客様との旅行条件〕

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取送料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

①契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。②「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。(但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目(休業日にあたる場合は翌営業日)」とします。)また取送料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取送料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)③与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社お通信契約を解除し、規定の取送料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

〔国内旅行保険の加入について〕

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細は、販売店の係員にお問合せ下さい。

〔事故等のお申し出について〕

旅行中、事故等が生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。)

〔個人情報の取扱いについて〕

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様からお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物品に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。尚、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までお申し出下さい。

〔旅行条件・旅行代金の基準〕

この旅行条件は2010年4月1日を基準としています。又、旅行代金も2010年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

【宿泊申込書】

お申込み締切り日 : 11 月 30 日 (火)

フ リ ガ ナ ご 担 当 者 名		勤務先名	
書類送付先住所	〒 ☐ 勤務先(上記勤務先名必須) ☐ ご自宅		
電 話 ・ F A X	 () F A X ()		
E - m a i l			

①	フリガナ 宿 泊 者 名	年 齢	性 別	お部屋タイプ 申込記号	第2 希望	第3 希望	ご 宿 泊 日(希望日に○印)				
				シングル			ツイン	12/10 (金)	12/11 (土)		
		歳	男・女								
	フリガナ 同 室 者 名	年 齢	性 別	【その他ご要望(前泊・後泊、交通手配等)記入欄】							
		歳	男・女								

①	フリガナ 宿 泊 者 名	年 齢	性 別	お部屋タイプ 申込記号		第2 希望	第3 希望	ご 宿 泊 日 (希望日に○印)					
				シングル	ツイン			12/10 (金)	12/11 (土)				
		歳	男・女										
	フリガナ 同 室 者 名	年 齢	性 別	【その他ご要望(前泊・後泊、交通手配等)記入欄】									
		歳	男・女										

ご利用カード会社名(○印)			
	V I S A		U C
	M A S T E R		C F
	A M E X		D I N E R S
	J C B		

力 ー ド 番 号	
有 効 期 限	年 月

年 月 日

ご署名